上海电机学院学生活动借用教室申请单

|  |
| --- |
| 借用时间：第 周 星期 第 大节  年 月 日 |
| 教室类型及数量： □标准教室（ 50人） 间  □大 教 室（100人） 间  □大 教 室（120人） 间  □大 教 室（150人） 间  □大 教 室（200人） 间 |
| 借用原因： |
| 借用人班级及签名：  借用人联系电话：  申请日期： |
| 指导教师签名： |

注：1、教室可借用时间按上课节次划分时间段，上课节次见作息时间表。

2、教室使用过程中须保持教室清洁。如搬动课桌椅，须在教室使用完毕后归回原位。

3、如借用教室为本班晚自修教室，请在借用原因中注明。

4、教室借用人须提前一天将此申请单交至教务处教学管理科。

（临港：文理楼225，闵行：技术中心113）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 作息时间表 | | | | | | |
| 节次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 时间 | 08:10-09:40 | 10:05-11:35 | 12:30-14:00 | 14:25-15:55 | 16:20-17:50 | 18:00-20:00 |